

Утверждено
решением Общего собрания
членов СНТ «Поляна» 21.06. – 06.07. 2026 г.
Председатель СНТ «Поляна»

Н.Н. Клыков

**Положение
о персональных данных в СНТ «Поляна»**

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

- Оператор персональных данных (далее оператор) - юридическое лицо, организующие и(или)осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. В рамках настоящего положения оператором является – СНТ «Поляна» (далее - Товарищество);
- Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация о физическом лице.
- Работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с оператором.
- Член СНТ - физическое лицо, состоящее в отношениях с оператором на основании Устава Товарищества.
- Не член СНТ - физическое лицо – собственник либо правопреемник земельного участка, расположенного в границах территории Товарищества, без участия в Товариществе.
- Садовод – физическое лицо, являющееся либо членом СНТ, либо лицом, ведущим садоводство на земельном участке, который расположен в границах территории Товарищества.
- Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных
- Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.
- Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.
- Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.
- Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно Восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.07.2017 г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Настоящим Положением определяется порядок обращения с персональными данными работников, членов и не членов СНТ «Поляна».

3. Настоящее Положение имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни.

4. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников, членов и не членов СНТ в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю.

5. Персональными данными работника, садовода является информация, относящаяся к работнику, садоводу, и необходимая Товариществу в связи с трудовыми отношениями и отношениями между садоводом с Товариществом. Конкретный перечень персональных данных, обрабатываемых Товариществом, утверждается Правлением Товарищества.

6. Защита персональных данных работника либо садовода от неправомерного использования или утраты обеспечивается Товариществом в порядке, установленном законодательством.

7. Сведения о персональных данных работников либо садоводов относятся к категории конфиденциальных.

3. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА:

1. Фамилия, имя, отчество работника. 2. Дата и место рождения работника. 3. Паспортные данные. 4. Адрес проживания (регистрации) работника. 5. Домашний телефон и другие контактные данные. 6. Образование. 7. Профессия, специальность, занимаемая должность работника. 8. Сведения о трудовом и общем стаже. 9. Сведения о заработной плате работника. 10. Сведения о социальных льготах. 11. Содержание трудового договора.

4. ДОКУМЕНТЫ, В КОТОРЫХ СОДЕРЖАТСЯ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ РАБОТНИКОВ:

1. Копия паспорта работника (иной документ, удостоверяющий личность). 2. Заявления. 3. Подлинники и копии приказов по личному составу. 4. Копия СНИЛС. 5. Копия Свидетельства о присвоении ИНН. 6. Трудовые книжки. 7. Копии документов об образовании, подтверждающие профессиональную пригодность и копии документов, подтверждающих квалификацию. 8. Трудовые договоры. 9. Материалы аттестационных комиссий.

5. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ САДОВОДОВ: 1. Паспортные данные. 2. Домашний адрес. 3. Телефон, адрес электронной почты и (или) другие контактные данные. 4. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок. 5. Копии правоустанавливающих документов на строения, расположенные на участке. 6. Данные о внесении членских и целевых взносов/выполнении оплат для не членов СНТ и данные об оплате потребленной электроэнергии.

6. ДОКУМЕНТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ САДОВОДА 1. Заявления. 2. Копия паспорта. 3. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок и строения на этом участке в границах Товарищества. 4. Протоколы общих собраний, протоколы правления, протоколы ревизионной комиссии, акты сверок, бухгалтерские документы Товарищества. 5. Реестр садоводов, земельные участки которых находятся в границах Товарищества.

7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов РФ, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, обеспечения безопасности субъекта персональных данных, соблюдения Устава Товарищества. 2. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. 3. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения. 4. Без письменного предварительного согласия персональные

данные могут обрабатываться Товариществом в следующих случаях: • персональные данные являются общедоступными; • при несчастном случае с работником на основании ст. 228 Трудового кодекса РФ – органам, указанным в ст. 228.1 Трудового кодекса РФ, а при тяжелом несчастном случае или смерти также родственникам работника; • при осуществлении государственным инспекторам труда надзорной и контрольной деятельности на основании статьи 357 Трудового кодекса РФ; • при направлении данных в органы Пенсионного фонда на основании статей 9 и 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»; • в иных случаях, предусмотренных Федеральными законами. 5. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

8. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 1. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку оператором. 2. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные данные субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку оператором. 3. Согласие на обработку персональных данных может быть письменно отозвано субъектом персональных данных. 4. В случаях, когда оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение. 5. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

9. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 1. Хранение персональных данных субъектов осуществляется Председателем Товарищества на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом. 2. Документы или их копии, содержащие персональные данные, хранятся в шкафу или сейфе, закрываемом на ключ, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

10. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 1. При передаче персональных данных субъекта оператор обязан соблюдать следующие требования: • не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами; • предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено; • лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности; • не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия; • не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции. 2. Внутренний доступ (доступ внутри Товарищества) к персональным данным субъекта имеют: • Председатель Товарищества; • Член Правления Товарищества, отвечающий за ведение электронного реестра садоводов, назначенный Председателем Товарищества; • администратор официальных интернет-ресурсов Товарищества (только обезличенных адресов электронных почт для рассылки уведомлений и материалов, необходимых для подготовки и проведения Общих собраний Товарищества, и уведомлений, необходимых для функционирования Товарищества по распоряжению Председателя Товарищества); • Председатель Ревизионной комиссии (ревизор) Товарищества, (для ознакомления с порядком ведения Реестра садоводов для подготовки ежегодного Отчета Ревизионной комиссии Общему собранию); • сам субъект, носитель данных (Работник, садовод) имеет право на доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними. 3. Лица, связанные с получением, обработкой, защитой персональных данных внутри Товарищества, обязаны подписать «Обязательство о нераспространении персональных данных». 4.

К числу потребителей персональных данных вне Товарищества, которым могут быть переданы персональные данные без письменного разрешения субъекта, относятся государственные и негосударственные функциональные структуры включая: • налоговые инспекции; • правоохранительные и судебные органы; • военкоматы; • органы социального страхования; • пенсионные фонды; • подразделения федеральных и муниципальных органов управления. Надзорные и контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции. 5. Организации, в которые субъект может осуществлять перечисления денежных средств (страховые общества, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения) могут получить доступ к персональным данным субъекта только в случае его письменного разрешения. 6. Передача персональных данных другим лицам, не указанным в настоящем Положении, а также доступ этих лиц к сведениям, составляющим персональные данные, возможна исключительно с письменного предварительного согласия работника, садовода, члена СНТ.

11. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 1. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении. 2. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 1. Субъекты персональных данных имеют право получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной). 2. Осуществлять свободный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. 3. Требовать исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных. 4. При отказе оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта - заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование в Правление Товарищества. 5. Требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них. 6. Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора, или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных субъекта. 7. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности. 8. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется в течение 30 дней уведомлять оператора в случае изменения персональных данных субъекта. 7

13. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 1. Обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ. 2. Ознакомить работника, садовода или его представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных. 3. По запросу ознакомить субъекта персональных данных, не являющегося работником, или в случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта, его законных представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных. 4. Осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации. 5. Предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых, договорных или уставных обязанностей в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации. 6. Обеспечить субъекту свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. 7. По требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами. Утверждены формы бланков обязательств и заявлений: Приложение №1 «ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о неразглашении конфиденциальной информации». Приложение №2 «Согласие на обработку персональных данных».