

Утвержден
общим собранием членов
Садоводческого некоммерческого
товарищества «Поляна»,
проведенного
в очно – заочной форме
21 июня – 6 июля 2026 года



Председатель СНТ «Поляна»

Н.Н. Клыков

УСТАВ
Садоводческого некоммерческого
товарищества «Поляна»
(с изменениями и дополнениям)

Московская область
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав Садоводческого некоммерческого товарищества «Поляна» (далее Товарищество) принят с изменениями и дополнениям для приведения его в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2. Полное наименование Товарищества: Садоводческое некоммерческое товарищество «Поляна».

1.3. Краткое наименование Товарищества: СНТ «Поляна».

1.4. Вид - садоводческое некоммерческое товарищество (СНТ).

1.5. Организационно-правовая форма – товарищество собственников недвижимости. Товарищество является некоммерческой организацией и не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между своими членами.

1.6. Место нахождения Товарищества: **Московская область, Одинцовский городской округ, д. Сивково**

1.7. Официальный сайт Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: **polyana-51.ru**

1.8. Учредительным документом Товарищества является настоящий Устав, утверждённый решением общего собрания его членов.

1.9. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми членами Товарищества и Товарищества как юридического лица. Правомочия Товарищества как юридического лица реализуются его органами в пределах их компетенции, установленной настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

1.12. Изменения и дополнения настоящего Устава, а также утверждение Устава в новой редакции относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов Товарищества. Решения по указанным вопросам принимаются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.13. Правовое регулирование Товарищества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ТОВАРИЩЕСТВА

2.1. Товарищество имеет в собственности обособленное имущество, печать с полным наименованием Товарищества на русском языке, а также расчетные счета в банке.

2.2. Товарищество может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, совершать сделки и другие юридически значимые действия.

2.3. Товарищество как некоммерческая организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

2.4. Товарищество имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации. 2.5. В состав земель, находящихся в общей (совместной) собственности, входят участки, находящиеся под дорогами, водопроводом, колодцами, общественными объектами и вспомогательными постройками.

2.5. В состав земель, находящихся в общей (совместной) собственности, входят участки, находящиеся под дорогами, водопроводом, колодцами, общественными объектами и вспомогательными постройками.

2.6. Собственники садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, вправе создать лишь одно садоводческое товарищество для управления имуществом общего пользования, расположенным в границах данной территории садоводства.

2.7. Имущество, переданное Товариществу его членами, а также приобретённое за счет членских и целевых взносов, является собственностью Товарищества.

2.8. Члены Товарищества не отвечают по его обязательствам, а Товарищество не отвечает по обязательствам своих членов.

2.9. Вмешательство в деятельность Товарищества государственных, общественных и иных органов и организаций допускается только в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.10. Товарищество в целях реализации технической, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, бухгалтерских, кадровых и др.).

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

3.1. Товарищество - некоммерческая организация, учрежденная гражданами для совместного владения, пользования и в установленных федеральным законом пределах распоряжения гражданами имуществом общего пользования, находящимся в их общей долевой собственности или в общем пользовании, а также для следующих целей:

1) создание благоприятных условий для ведения гражданами садоводства (теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, обращение с твердыми коммунальными отходами, благоустройство и охрана территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности территории садоводства и иные условия);

2) содействие гражданам в освоении земельных участков в границах территории садоводства;

3) содействие членам Товарищества во взаимодействии между собой и с третьими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также защита их прав и законных интересов.

3.2. Для ведения садоводства граждане используют свой садовый земельный участок - земельный участок, предназначенный для отдыха граждан и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур с правом размещения садовых домов, жилых домов, хозяйственных построек и гаражей.

3.3. Для решения общих социально-хозяйственных задач используется имущество общего пользования - расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд земельные участки и находящиеся на них объекты недвижимости и иные объекты, используемые для удовлетворения общих потребностей граждан, ведущих садоводство на указанной территории.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В СОСТАВ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

4.1. Членами Товарищества могут являться исключительно физические лица, которые являются собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства

или правообладатели садовых земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в границах территории садоводства, принадлежащих гражданам на праве пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования либо предоставленных гражданам в аренду.

4.2. Лица, желающие стать членами Товарищества, должны подать в Правление Товарищества заявление о вступлении в члены Товарищества лично, либо посредством почтового отправления (заказным письмом), приложив к нему копии документов, подтверждающих право заявителя на земельный участок, расположенный в границах территории садоводства. Заявление должно содержать: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя; адрес места жительства заявителя; почтовый адрес, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства; адрес электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения (при наличии); номер телефона для связи с заявителем, по которому в том числе может быть направлено сообщение, включая короткое текстовое сообщение; согласие заявителя на соблюдение требований настоящего Устава.

4.3. Правление Товарищества осуществляет рассмотрение заявлений о вступлении в члены Товарищества.

4.4. Днем приема в члены Товарищества лица, подавшего заявление, является день принятия соответствующего решения Правлением Товарищества.

4.5. В приобретении членства Товарищества может быть отказано в случаях, если лицо подавшее заявление:

4.5.1. было ранее исключено из числа членов этого Товарищества в связи с нарушением обязанности по своевременной уплате членских и целевых взносов, и не устранило это нарушение;

4.5.2. не представило копии документов о правах на земельный участок;

4.5.3. представило заявление, не соответствующее требованиям, установленным пунктом 4.3 настоящего Устава;

4.5.4. не является собственником или правообладателем земельного участка, расположенного в границах территории садоводства.

4.6. В течение десяти дней со дня приема в члены Товарищества Председатель Товарищества обязан внести сведения о члене Товарищества в Реестр членов Товарищества.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА ТОВАРИЩЕСТВА

5.1. Член Товарищества имеет право:

5.1.1. получать от органов Товарищества информацию о деятельности Товарищества и знакомиться с бухгалтерской (финансовой) отчетностью и иной документацией Товарищества;

5.1.2. участвовать в управлении делами Товарищества;

5.1.3. обжаловать решения органов Товарищества, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

5.1.4. подавать в органы Товарищества заявления (обращения, жалобы);

5.1.5. самостоятельно, без согласования с другими членами Товарищества, распоряжаться принадлежащей ему недвижимостью;

5.1.6. избирать и быть избранным в органы управления и органы контроля Товарищества;

5.1.7. вносить предложения по совершенствованию деятельности Товарищества, устранению недостатков в работе его органов;

5.1.8. производить уплату членских и целевых взносов на расчетный счет Товарищества;

5.1.9. добровольно прекратить членство в Товариществе;

5.1.10. в течение тридцати дней с момента подачи заявления о предоставлении получать выписки из реестра членов Товарищества; в Правление Товарищества получать указанные выписки, заверенные Председателем Товарищества;

5.1.11. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.2. Член Товарищества обязан:

5.2.1. содержать находящуюся в его собственности недвижимое имущество в надлежащем состоянии и осуществлять текущий и при необходимости капитальный ремонт такого имущества за свой счет;

5.2.2. использовать недвижимое имущество по его назначению;

5.2.3. использовать объекты общей собственности только по их прямому назначению, не нарушая прав и интересов других собственников по пользованию данными объектами;

5.2.4. выполнять решения Общего собрания членов Товарищества;

5.2.5. не нарушать права других членов Товарищества и лиц, осуществляющих ведение садоводства на земельных участках, расположенных в границах территории Товарищества, без участия в Товариществе;

5.2.6. соблюдать технические, противопожарные и санитарные правила содержания своей и общей собственности, а также прилегающей территории;

5.2.7. своевременно и в полном объеме вносить членские и целевые взносы в размере и в порядке, установленными Общим собранием членов Товарищества, а также нести ответственность за нарушение обязательств по внесению членских взносов;

5.2.10. устранять за свой счет ущерб, нанесенный имуществу других собственников или владельцев недвижимости либо общему имуществу членов Товарищества им самим лично, а также любыми другими лицами, пользующимися недвижимостью в соответствии с договорами;

5.2.11. принимать лично или через своего представителя участие в Общих собраниях Товарищества и в других мероприятиях, проводимых Товариществом;

5.2.12. Член Товарищества обязан предоставить Правлению Товарищества достоверные сведения, предусмотренные пунктом 9.3 данного Устава, и своевременно информировать Правление Товарищества об их изменении. Товарищество не отвечает за последствия неполучения членом Товарищества юридически значимых сообщений, в том числе о дате проведения Общего собрания членов Товарищества при условии несвоевременного предоставления информации членом Товарищества о месте его постоянного нахождения отличным от сведений, содержащимся в реестре членов Товарищества;

5.3. Член Товарищества, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности либо препятствующий своими действиями достижению целей Товарищества, может быть привлечен к административной или гражданско-правовой ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, а также исключен из членов Товарищества.

5.4. Член Товарищества имеет право содержать на территории своего земельного участка домашних животных, разрешенных законодательством Российской Федерации.

5.7. Основания и порядок прекращения членства в Товариществе: Членство в Товариществе может быть прекращено добровольно или принудительно, а также в связи с

прекращением у члена Товарищества прав на принадлежащий ему земельный участок либо в связи со смертью члена Товарищества.

5.8. Добровольное прекращение членства в Товариществе осуществляется путем выхода из Товарищества.

5.9. Членство в Товариществе в связи с выходом из Товарищества прекращается со дня подачи членом Товарищества соответствующего заявления в Правление Товарищества. При этом принятие решения органами Товарищества о прекращении членства в товариществе не требуется.

5.10. Членство в Товариществе прекращается принудительно решением Общего собрания членов Товарищества со дня принятия такого решения или с иной даты, определенной данным решением, в связи с неуплатой взносов в течение более двух месяцев подряд с момента возникновения этой обязанности.

5.11. Председатель Товарищества не позднее чем за месяц до дня проведения Общего собрания членов Товарищества, на котором планируется рассмотреть вопрос об исключении члена Товарищества, направляет данному члену Товарищества предупреждение о недопустимости неисполнения обязанности по своевременной уплате взносов и (или) иных обязанностей, предусмотренных законом и настоящим Уставом, и содержащее рекомендации по устранению нарушения исполнения обязанности, заказным письмом с уведомлением о вручении по указанным в реестре членов Товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом Товарищества могут быть получены электронные сообщения, и указанному в Реестре членов Товарищества.

5.12. Член Товарищества должен быть проинформирован о дате, времени и месте проведения Общего собрания членов Товарищества не менее чем за две недели, на котором должен быть рассмотрен вопрос об исключении его из числа членов Товарищества, по каналам связи, указанным в его реестре.

5.13. Решение об исключении из состава членов Товарищества принимается большинством голосов от общего числа голосов присутствующих на Общем собрании членов Товарищества или их представителей.

5.14. Решение Общего собрания членов Товарищества о принудительном прекращении членства в Товариществе может быть обжаловано в судебном порядке.

5.15. В течение десяти дней с момента принятия решения Общим собранием об исключении лица из Товарищества ему по указанным в реестре членов Товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом Товарищества могут быть получены электронные сообщения, направляется копия такого решения, а также уведомление, в котором указываются:

- 1) дата проведения Общего собрания членов Товарищества, на котором было принято решение об исключении из Товарищества;
- 2) обстоятельства, послужившие основанием для прекращения членства в Товариществе;
- 3) условия, при выполнении которых исключенный из числа членов Товарищества может быть принят в Товарищество вновь после устранения нарушения, послужившего основанием для принудительного прекращения его членства в Товариществе.

5.16. В течение трех дней со дня исключения из членов Товарищества Председатель Товарищества обязан внести сведения об исключении из состава Товарищества в Реестр членов Товарищества.

5.17. В связи с прекращением у члена Товарищества прав на земельный участок или вследствие смерти члена Товарищества членство в Товариществе прекращается в день наступления соответствующего события.

5.18. Бывший член Товарищества в течение десяти календарных дней со дня прекращения прав на земельный участок обязан уведомить в письменной форме об этом Правление Товарищества с предоставлением копий документов, подтверждающих такое прекращение.

5.19. В случае неисполнения требования, указанного в пункте 5.18 настоящего Устава, бывший член Товарищества несет риск отнесения на него расходов Товарищества, связанных с отсутствием у Правления Товарищества информации о прекращении его членства в Товариществе.

6. ВЗНОСЫ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА И ИНЫЕ ПЛАТЕЖИ

6.1. В Товариществе предусмотрены следующие взносы :

- 1) членские взносы,
- 2) целевые взносы.

6.2. Членские и целевые взносы вносятся членами Товарищества на расчетный счет Товарищества.

6.3. Членские и целевые взносы, за исключением денежных средств для осуществления расчетов с организациями, осуществляющими снабжение электрической энергией и газом, определяются фиксируемой суммой за 1 кв. метр в год пропорционально площади земельного участка. Льготы по размеру взносов и срокам внесения не предоставляются. Целевые взносы определяются решением общего собрания для каждого земельного участка независимо от площади.

6.4. Членские взносы вносятся ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным.

6.5. Членские взносы для осуществления расчетов с организациями, осуществляющими снабжение электрической энергией, рассчитываются ежемесячно исходя из тарифа плюс сетевые потери электроэнергии.

6.6. Если иное не будет определено решением Общего собрания членов Товарищества, целевой взнос вносится единовременно и в полном объеме не позднее 10 (десяти) дней с даты принятия Общим собранием членов Товарищества решения об утверждении его размера.

6.7. В случае несвоевременного внесения взносов в установленные сроки, с членов Товарищества взимаются пени в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

6.8. В случае отказа члена Товарищества от уплаты взносов и пеней Товарищество вправе обратиться в суд с иском о принудительном их взыскании.

6.9. Плата, в том числе пени, для лиц, ведущих садоводство на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в Товариществе, а также правообладатели земельных участков, не являющимися членами Товарищества, рассчитывается в порядке, размерах и в сроки, установленные настоящим Уставом. Товарищество вправе взыскать указанную плату и пени в судебном порядке.

6.10. Уплата пеней не освобождает от уплаты взносов.

6.11. Членские взносы используются на расходы Товарищества, связанные:

- 6.11.1. с содержанием имущества общего пользования;
- 6.11.2. с осуществлением расчетов с организациями, осуществляющими снабжение электрической энергией и газом на основании договоров, заключенных Товариществом с этими организациями;
- 6.11.3. с осуществлением расчетов с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на основании договоров, заключенных Товариществом с этими организациями;

- 6.11.4. с благоустройством земельных участков общего назначения;
- 6.11.5. с охраной территории садоводства и обеспечением в границах такой территории пожарной безопасности;
- 6.11.6. с выплатой заработной платы лицам, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;
- 6.11.7. с оплатой юридических услуг, оказываемых Товариществу на основании договоров, заключенных Товариществом;
- 6.11.8. с организацией и проведением Общих собраний членов Товарищества, выполнением решений этих собраний;
- 6.11.9. с уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью Товарищества, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6.11.10. с проведением аудиторских проверок Товарищества.
- 6.12. Целевые взносы могут быть направлены на расходы, связанные:
- 6.12.1. с подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях дальнейшего предоставления Товариществу такого земельного участка;
- 6.12.2. с подготовкой документации по планировке территории в отношении территории садоводства;
- 6.12.3. с проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования;
- 6.12.4. с созданием или приобретением необходимого для деятельности Товарищества имущества общего пользования;
- 6.12.5. с реализацией мероприятий, предусмотренных решением Общего собрания членов Товарищества.

7. УПРАВЛЕНИЕ ТОВАРИЩЕСТВОМ

Органами Товарищества являются:

- 1) Общее собрание членов Товарищества - высший орган Товарищества, созываемый в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 2) Правление Товарищества - постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган;
- 3) Председатель Товарищества - единоличный исполнительный орган.

Наряду с исполнительными органами в порядке и для целей, которые предусмотрены настоящим Уставом, в Товариществе должна быть образована ревизионная комиссия (Ревизор).

Председатель Товарищества избирается на Общем собрании членов Товарищества из числа членов Товарищества тайным или открытым голосованием сроком на 2 года.

Правление Товарищества избирается на Общем собрании членов Товарищества из числа членов Товарищества тайным или открытым голосованием сроком на 2 года.

Ревизионная комиссия избирается в количестве 3 (трех) человек на Общем собрании членов Товарищества из числа членов Товарищества тайным или открытым голосованием сроком на 2 года.

Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз на должности в органах Товарищества.

Лица, избранные в исполнительные органы Товарищества, продолжают осуществлять свои полномочия до избрания новых исполнительных органов Товарищества.

Решения органов Товарищества, принятые в пределах компетенции таких органов, являются обязательными для исполнения всеми членами Товарищества.

7.1. Компетенция общего собрания членов товарищества

7.1.1 К исключительной компетенции Общего собрания членов Товарищества относятся:

- 1) принятие и изменение Устава Товарищества;
- 2) исключение граждан из членов Товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены товарищества;
- 3) избрание органов Товарищества (Председателя Товарищества, членов Правления Товарищества), ревизионной комиссии (Ревизора), досрочное прекращение их полномочий;
- 4) утверждение отчетов ревизионной комиссии (Ревизора), Правления Товарищества, Председателя Товарищества;
- 5) принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;
- 6) заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором (при необходимости);
- 7) определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, размера и срока внесения платы гражданами, ведущими садоводство на садовых земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, утверждение их финансово-экономического обоснования;
- 8) установление размера пени за несвоевременное внесение взносов и платы за потребленную электроэнергию, изменение сроков их внесения;
- 9) утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решения о ее исполнении;
- 10) утверждение годового отчета о деятельности Правления Товарищества;
- 11) рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) членов Правления, Председателя и ревизионной комиссии (Ревизора) Товарищества;
- 12) определение условий, на которых осуществляется оплата труда: Председателя Товарищества, размера вознаграждения членов Правления Товарищества, членов ревизионной комиссии (Ревизора) и иных лиц, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры, утверждение положения об их оплате труда;
- 13) принятие решений о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
- 14) принятие решений о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- 15) принятие решений о передаче недвижимого имущества общего пользования в собственность организаций, осуществляющих газо-, водо-, тепло и электроснабжение, водоотведение, либо в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства;
- 16) распределение образованных на основании утвержденного проекта межевания территории садовых земельных участков между членами товарищества с указанием условных номеров земельных участков для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;
- 17) принятие решений об обращении с заявлением о государственной регистрации прав на объекты недвижимости, расположенные в границах территории ведения гражданами

садоводства для собственных нужд и являющиеся имуществом общего пользования, и (или) заявлением о государственном кадастровом учете таких объектов недвижимости;

18) принятие решения о подготовке проекта межевания территории и (или) проекта планировки территории применительно к территории садоводства либо о подготовке изменений в такую документацию, об одобрении таких проектов и изменений в них;

19) принятие решений об открытии или закрытии банковских счетов Товарищества;

20) принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товариществ, вступлении в них или выходе из них;

21) принятия решения о возможности применения электронных или иных технических средств при принятии решений Общим собранием членов Товарищества и включении в Устав Товарищества перечня вопросов, по которым решения таких собраний может приниматься с их применением;

22) принятие решения о выполнении в границах территории садоводства или огородничества комплексных кадастровых работ, финансируемых за счет внебюджетных средств, о лице, уполномоченном без доверенности действовать от имени членов товарищества и (или) индивидуальных садоводов, при заключении договора подряда на выполнение таких работ и в иных предусмотренных Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» случаях в целях организации выполнения таких работ в качестве их заказчика, в том числе представлять интересы членов товарищества и (или) индивидуальных садоводов, в составе согласительной комиссии, созданной в соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ 14 «О кадастровой деятельности»;

23) создание Резервного фонда собственников недвижимости Товарищества и утверждение Положения «О Резервном фонде собственников недвижимости Товарищества».

24) общее собрание членов Товарищества вправе принимать решения и по иным вопросам деятельности Товарищества в соответствии с Федеральными законами и иными правовыми нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

7.1.2. По всем вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания членов Товарищества, решение может приниматься (после соответствующего решения Общего собрания членов Товарищества) с применением электронных или иных технических средств. Порядок принятия решений Общих собраний членов Товарищества с применением электронных или иных технических средств, а также порядок хранения и учета результатов голосования на Общем собрании членов Товарищества, проведенном с применением электронных или иных технических средств, определяется настоящим Уставом.

7.1.3. Общее собрание членов Товарищества может быть очередным или внеочередным.

7.1.4. Очередное Общее собрание членов Товарищества созывается Правлением Товарищества по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

7.1.5. Внеочередное Общее собрание членов Товарищества должно проводиться по требованию:

1) Правления Товарищества;

2) ревизионной комиссии (Ревизора);

3) членов Товарищества в количестве более чем одна пятая от общего количества членов Товарищества;

4) органа местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства.

7.1.6. Требование, в случаях, предусмотренных подпунктами 2 - 4 пункта 7.6 настоящего Устава, о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного Общего собрания членов Товарищества, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них. Данное требование вручается лично Председателю Товарищества или направляется

заказным письмом с уведомлением о вручении Председателю Товарищества или в Правление Товарищества по месту нахождения Товарищества.

7.1.7. Правление Товарищества не позднее тридцати дней со дня получения требования о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества обязано обеспечить его проведение.

7.1.8. В случае нарушения Правлением Товарищества срока и порядка проведения внеочередного Общего собрания членов Товарищества, лица, требующие проведения этого собрания, вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного Общего собрания членов Товарищества при условии соблюдения положений настоящего Устава о проведении собрания.

7.1.9. Уведомление о проведении Общего собрания членов Товарищества (очередного или внеочередного) не менее чем за две недели до дня его проведения Председателем Товарищества:

1) направляется по адресам, указанным в реестре членов Товарищества (при наличии электронного адреса уведомление направляется только в форме электронного сообщения), а в случае применения электронных или иных технических средств, в форме электронного сообщения (посредством электронной почты или передачи коротких текстовых сообщений);

2) размещается на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) размещается на информационном щите Товарищества, расположенном в границах территории садоводства.

7.1.10. В уведомлении о проведении Общего собрания членов Товарищества указываются дата, место и время проведения собрания, повестка дня Общего собрания, а также способ ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на Общем собрании.

7.1.11. Общее собрание членов Товарищества не вправе выносить на обсуждение вопросы, которые не были включены в повестку дня.

7.1.12. В случае включения в повестку Общего собрания членов Товарищества вопросов, указанных в пунктах 4, 6.1, 21, 22 и 24 части 1 и части 29 статьи 17 Федерального закона № 217-ФЗ, собственники, ведущие садоводство на садовых земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в Товариществе, а также правообладатели садовых земельных участков, не являющимися членами Товарищества, уведомляются о проведении Общего собрания членов Товарищества в порядке, установленном для уведомления членов Товарищества.

7.1.13. Члены Товарищества не позднее двух недель с момента появления Уведомления, могут направить в Правление Товарищества свои предложения по решению вопросов повестки Общего собрания членов Товарищества. Это касается и собственников, ведущих садоводство на садовых земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в Товариществе, а также правообладателей садовых земельных участков, не являющимися членами Товарищества, по вопросам повестки дня Общего собрания членов Товарищества, по которым они имеют право голоса.

7.1.14. Общее собрание членов Товарищества правомочно, если на нем присутствуют члены Товарищества или их представители, обладающие более чем 50 % (пятьюдесятью процентами) голосов от общего числа голосов членов Товарищества.

7.1.15 Председательствующим на Общем собрании членов Товарищества является Председатель Товарищества, если иное решение не принято этим собранием.

7.1.16. По вопросам, указанным в подпунктах 7.1.1.1), 7.1.1.3), 7.1.1.5), 7.1.1.7), 7.1.1.12), - 7.1.1.23), настоящего Устава, решения Общего собрания членов Товарищества

принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членов Товарищества.

7.1.17. По вопросам, не указанным в пункте 7.17 настоящего Устава, решения Общего собрания членов Товарищества принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членов Товарищества.

7.1.18. По вопросам, указанным в подпунктах 7.1.1.7), 7.1.1.13) - 7.1.1.23), настоящего Устава, решения Общего собрания членов Товарищества принимаются с учетом результатов голосования собственников, ведущих садоводство на садовых земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в Товариществе, а также правообладателей садовых земельных участков, не являющимися членами Товарищества, проголосовавших по указанным вопросам в порядке, установленным настоящим Уставом.

7.1.19. Правление Товарищества обязано обеспечить возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на Общем собрании членов Товарищества, не менее чем за семь дней до даты проведения Общего собрания членов Товарищества, в том числе с проектом приходно-расходной сметы в случае, если повестка Общего собрания членов Товарищества предусматривает вопрос об утверждении приходно-расходной сметы Товарищества. В случае нарушения срока, предусмотренного настоящим пунктом, рассмотрение указанных проектов документов и иных материалов на Общем собрании членов Товарищества не допускается.

7.1.20. Для членов Товарищества, а также для всех не являющихся его членами правообладателей земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, должен быть обеспечен свободный доступ к месту проведения Общего собрания членов Товарищества.

7.1.21. Общее собрание членов Товарищества может быть проведено в форме очного, очно-заочного или заочного голосования, в том числе и с применением электронных или иных технических средств, по всем вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания членов Товарищества.

7.1.22. Лица, участвующие в Общем собрании членов Товарищества, на проект решения по каждому вопросу повестки Общего собрания членов Товарищества, независимо от формы голосования, должны ответить: «ЗА», «ПРОТИВ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ».

7.1.22. Результаты очно-заочного голосования при принятии решений Общим собранием членов Товарищества определяются совокупностью:

1) результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки Общего собрания членов Товарищества;

2) результатов голосования членов Товарищества, направивших до проведения Общего собрания членов Товарищества свои решения в письменной форме по каждому вопросу повестки Общего собрания членов Товарищества в его Правление. Решения, поступившие в день и позже проведения Общего собрания членов Товарищества, не рассматриваются и не учитываются.

7.1.23. Решения Общего собрания членов Товарищества оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением к нему списка с подписью каждого члена Товарищества либо каждого представителя члена Товарищества, принявших участие в Общем собрании членов Товарищества. Протокол Общего собрания членов Товарищества подписывается председательствующим на Общем собрании членов Товарищества. В случае принятия Общим собранием членов Товарищества решения путем очно-заочного голосования к такому решению также прилагаются решения в письменной форме лиц, указанных в подпункте 2 пункта 7.24 настоящего Устава. В случае участия в Общем собрании членов Товарищества собственников, ведущих садоводство на садовых земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в Товариществе, а также

правообладателей садовых земельных участков, не являющимися членами Товарищества, оформляются по правилам, предусмотренным настоящим Уставом для оформления результатов голосования членов Товарищества.

7.1.24. Принятие решения Общего собрания членов Товарищества путем заочного голосования не предполагает очного обсуждения вопросов повестки такого собрания и осуществляется путем подведения итогов голосования членов Товарищества, направивших до дня проведения такого Общего собрания свои решения в письменной форме по вопросам повестки Общего собрания членов Товарищества в его Правление.

7.1.25. При принятии Общим собранием членов Товарищества решений, указанных в пунктах 4-6.1 статьи 17 № 217-ФЗ, одновременно избирается представитель указанных лиц, уполномоченный на подачу соответствующего заявления в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

7.1.26. Информация о принятых решениях Общего собрания членов Товарищества доводится до сведения членов Товарищества, а также собственников, ведущих садоводство на садовых земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в Товариществе и правообладателей садовых земельных участков, не являющимися членами Товарищества, не позднее чем через десять дней после принятия таких решений путем размещения соответствующего сообщения об этом:

- 1) на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) на информационном щите, расположенном в границах территории Товарищества.

7.2. Правление товарищества

7.2.1. Правление Товарищества подотчетно Общему собранию членов Товарищества. Правление Товарищества вправе принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности Товарищества, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Товарищества.

7.2.2. Председатель Товарищества является членом Правления Товарищества и его Председателем.

7.2.3. Количество членов Правления Товарищества составляет не менее 9 человека.

7.2.4. Передоверие членом Правления своих полномочий иному лицу не допускается.

7.2.5. Первое заседание Правления, проводится не позднее 10 дней после ежегодного Общего собрания членов Товарищества.

7.2.6. Заседания Правления Товарищества созываются Председателем Товарищества по мере необходимости, согласно графику, утвержденному Правлением Товарищества, но не реже 1 раза в 3 месяца.

7.2.7. Если заседания проходят не по графику, уведомления о них должны направляться каждому члену Правления по почте, электронной почте, телефону, смс или вручаться лично не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания.

7.2.8. Правление Товарищества правомочно, если на заседании Правления присутствует не менее половины его членов.

7.2.9. Решения Правления Товарищества принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Правления. При равенстве голосов голос Председателя Товарищества является решающим.

7.2.10. Решения, принятые Правлением Товарищества, оформляются протоколом заседания Правления Товарищества и подписываются Председателем Товарищества.

7.2.11. Правление Товарищества имеет исключительное право размещать на информационном щите Товарищества объявления, документы и прочие сведения, относящиеся к деятельности Товарищества.

7.2.12. К полномочиям Правления Товарищества относятся:

- 1) выполнение решений Общего собрания членов Товарищества;

2) принятие решения о проведении Общего собрания членов Товарищества или обеспечение принятия решения Общего собрания членов Товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;

3) принятие решения о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества или о необходимости проведения внеочередного Общего собрания членов Товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;

4) руководство текущей деятельностью Товарищества;

5) принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение электрической энергией, водой, газом, водоотведение, благоустройство и охрану территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности и иную деятельность, направленную на достижение целей Товарищества;

6) принятие решений о заключении договоров с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;

7) обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным Товариществом;

8) обеспечение создания и использования имущества общего пользования Товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения таким имуществом;

9) составление приходно-расходных смет на год, отчетов Правления Товарищества и представление их на утверждение Общему собранию членов Товарищества;

10) ведение учета и отчетности Товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение Общему собранию членов Товарищества;

11) обеспечение ведения делопроизводства в Товариществе и содержание архива в Товариществе;

12) контроль за своевременным внесением взносов, обращением в суд за взысканием задолженности по уплате взносов или платы в судебном порядке;

13) уведомление членов Товарищества, а также собственников земельных участков, ведущих садоводство без участия в Товариществе, о имеющейся задолженности, путем направления претензии в письменном виде (вручение под роспись), отправкой письма почтой России или на электронную почту, указанную в Реестре членов Товарищества;

14) рассмотрение заявлений членов Товарищества;

15) разработка и представление на утверждение Общего собрания положений Товарищества;

16) подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами Товарищества, и размера платы для граждан, которые ведут садоводство без участия в Товариществе;

17) прием граждан в члены Товарищества;

7.3. Председатель Товарищества:

7.3.1. Председатель Товарищества является единоличным исполнительным органом, действует без доверенности от имени Товарищества, в том числе:

1) председательствует на заседаниях Правления Товарищества;

2) имеет право первой подписи на финансовых документах, которые не подлежат обязательному одобрению Правлением Товарищества или Общим собранием членов Товарищества;

3) подписывает документы Товарищества, в том числе одобренные решением Общего собрания членов Товарищества, а также подписывает протоколы заседания Правления товарищества;

4) заключает договоры, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений Общего собрания членов Товарищества и Правления Товарищества, в случаях, если принятие решений о совершении таких действий относится к исключительной компетенции Общего собрания членов Товарищества или Правления Товарищества;

5) принимает на работу в Товарищество работников по трудовым договорам: бухгалтера, коменданта, юриста (по необходимости), осуществляет права и исполняет обязанности Товарищества как работодателя по этим договорам;

6) выдает доверенности без права передоверия;

7) осуществляет представительство от имени Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в судах, а также в отношениях с иными лицами;

8) рассматривает заявления членов Товарищества;

7.3.2 Председатель Товарищества в соответствии с Уставом Товарищества исполняет другие необходимые для обеспечения деятельности Товарищества обязанности, за исключением обязанностей, которые предусмотрены настоящим Уставом и исполнение которых является полномочием иных органов Товарищества.

7.3.3. Отчет Председателя Товарищества об открытии и (или) закрытия банковского счета (банковских счетов) Товарищества, в том числе информацию об условиях договора банковского счета (банковских счетов), включается в повестку ближайшего после открытия и (или) закрытия такого счета (таких счетов) Общего собрания членов Товарищества.

7.3.4. Председатель Товарищества и члены его Правления при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах Товарищества, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

7.3.5. Председатель Товарищества и члены Правления Товарищества несут ответственность перед Товариществом за убытки, причиненные Товариществу их действиями (бездействиями).

7.4. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

7.4.1. Контроль за финансовой деятельностью Товарищества, в том числе за деятельностью Председателя и Правления Товарищества, осуществляет ревизионная комиссия (Ревизор).

7.4.2. Ревизионная комиссия состоит из не менее 3 (трех) членов Товарищества.

7.4.3. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны (Ревизором не может быть избран) Председатель Товарищества и члены его Правления, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).

7.4.4. Ревизионная комиссия (Ревизор) подотчетна Общему собранию членов Товарищества.

7.4.5. Порядок работы ревизионной комиссии (Ревизора) и ее полномочия устанавливаются настоящим Уставом.

7.4.6. Ревизионная комиссия (Ревизор) Товарищества обязана:

1) проверять выполнение Правлением Товарищества и его Председателем решений Общих собраний членов Товарищества, законность сделок, совершенных органами Товарищества, состав и состояние имущества общего пользования;

2) проводить не реже чем один раз в год ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества;

3) отчитываться об итогах ревизии перед Общим собранием членов Товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений;

4) сообщать Общему собранию членов Товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов Товарищества;

5) осуществлять проверку своевременного рассмотрения Правлением Товарищества и (или) его Председателем заявлений членов Товарищества.

7.4.7. По результатам ревизии при создании угрозы, интересам Товарищества и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов Правления Товарищества и Председателя Товарищества, ревизионная комиссия (Ревизор) вправе созывать внеочередное Общее собрание.

8. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

8.1. Реестр членов Товарищества ведется с целью обобщения и систематизации сведений о членах Товарищества, а также на принадлежащие им садовые земельные участки, находящиеся в границах территории садоводства.

8.2. Реестр должен содержать сведения, позволяющие идентифицировать членов Товарищества и осуществлять связь с ними, а также сведения о размерах принадлежащих им долей в праве общей собственности на общее имущество.

8.3. Обязательными для включения в Реестр членов Товарищества являются следующие сведения: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, кадастровый номер земельного участка, правообладателем которого является член Товарищества, с приложением выписки из ЕГРН, подтверждающей право на садовый земельный участок, расположенный в границах территории садоводства, почтовый адрес, по которому членом Товарищества могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства, адрес электронной почты, по которому членом Товарищества могут быть получены электронные сообщения (при наличии), номер телефона для связи с членом Товарищества, по которому в том числе может быть направлено сообщение, включая короткое текстовое сообщение.

8.4. Председатель Товарищества ведет Реестр с момента создания Товарищества.

8.5. Член Товарищества обязан предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения Реестра членов Товарищества, и своевременно информировать Председателя Товарищества об их изменении.

8.6. Председатель Товарищества вносит сведения о членстве (исключении из состава членов) в Товариществе в течение 10 дней с момента принятия соответствующего решения Общего собрания либо Правления товарищества.

8.7. Председатель Товарищества при получении заявления о выходе из состава членов Товарищества вносит в Реестр сведения о прекращении членства в Товариществе незамедлительно.

8.8. В отдельный раздел Реестра членов Товарищества вносятся сведения о лицах, которые ведут садоводство без участия в Товариществе.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА ПУТЕМ ЗАОЧНОГО И ОЧНО-ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ (ЦИФРОВЫХ, ЭЛЕКТРОННЫХ ПЛАТФОРМ).

9.1. Решения по вопросам, ставящимся на повестке дня Общих собраний членов Товарищества могут приниматься без проведения общего собрания членов Товарищества в очной форме (совместное присутствие членов Товарищества на собрании), путем проведения заочного голосования, очно-заочного голосования а также с помощью цифровых, электронных платформ по всем вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания

членов Товарищества, предусмотренными пунктом 7.2 настоящего Устава и Федеральным законом № 217.

9.2. Заочное голосование проводится по решению Правления Товарищества. Правление определяет перечень вопросов, которые ставятся на заочное голосование.

9.3. Членами счетной комиссии при подведении итогов голосования являются члены Правления Товарищества.

9.4. Принятие решения общего собрания членов Товарищества путем заочного голосования не предполагает очного обсуждения вопросов повестки такого собрания и осуществляется путем подведения итогов голосования членов Товарищества, направивших до дня проведения такого общего собрания свои решения в письменной форме, в том числе с помощью электронных, либо иных технических средств, а также через личный кабинет официального сайта Товарищества по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества в его Правление.

9.5. В повестку дня Общего собрания в форме заочного, очно-заочного голосования и очного голосования с использованием технических средств могут быть включены вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания, а именно:

- 1) изменение Устава Товарищества;
- 2) избрание органов Товарищества (Председателя Товарищества, членов Правления Товарищества), ревизионной комиссии (Ревизора), досрочное прекращение их полномочий;
- 3) определение условий, на которых осуществляется оплата труда Председателя Товарищества, членов Правления Товарищества, членов ревизионной комиссии (Ревизора), а также иных лиц, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;
- 4) принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
- 5) принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- 6) принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, в собственность организаций, осуществляющих газо-, водо-, тепло и электроснабжение, водоотведение, либо в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства;
- 7) принятие решения об обращении с заявлением о государственной регистрации прав на объекты недвижимости, расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд и являющиеся имуществом общего пользования, и (или) заявлением о государственном кадастровом учете таких объектов недвижимости;
- 8) исключение граждан из числа членов Товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены Товарищества;
- 9) принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов Товарищества;
- 10) принятие решения о подготовке проекта межевания территории и (или) проекта планировки территории применительно к территории садоводства, либо о подготовке изменений в такую документацию, об одобрении таких проектов или изменений в них;
- 11) распределение образованных на основании утвержденного проекта межевания территории садовых земельных участков между членами Товарищества с указанием условных номеров земельных участков для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;
- 12) утверждение отчетов ревизионной комиссии (Ревизора);

13) утверждение положения об оплате труда работников и членов органов Товарищества, членов ревизионной комиссии (Ревизора), заключивших трудовые договоры с Товариществом;

14) принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товариществ, вступлении в них или выходе из них;

15) заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором Товарищества;

16) утверждение порядка ведения Общего собрания членов Товарищества, деятельности Председателя и Правления Товарищества, деятельности ревизионной комиссии (Ревизора) Товарищества;

17) утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решения о ее исполнении;

18) утверждение отчетов Правления Товарищества, отчетов Председателя Товарищества;

19) определение порядка рассмотрения органами Товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов Товарищества;

20) принятие решения об избрании председательствующего на Общем собрании членов Товарищества;

21) определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы для лиц, ведущих садоводство в индивидуальном порядке в границах Товарищества;

22) утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы для лиц, ведущих садоводство в индивидуальном порядке в границах Товарищества;

23) принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;

24) принятие решения о выполнении в границах территории садоводства комплексных кадастровых работ, финансируемых за счет внебюджетных средств, о лице, уполномоченном без доверенности действовать от имени членов Товарищества и (или) лиц, ведущих садоводство в индивидуальном порядке в границах Товарищества, при заключении договора подряда на выполнение таких работ и в иных предусмотренных Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» случаях в целях организации выполнения таких работ в качестве их заказчика, в том числе представлять интересы членов товарищества и (или) лиц, ведущих садоводство в индивидуальном порядке в границах Товарищества, в составе согласительной комиссии, созданной в соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

25) принятие решения о возможности применения электронных или иных технических средств при принятии решений Общим собранием членов Товарищества и включении в Устав Товарищества перечня вопросов отнесенных к компетенции Общего собрания членов Товарищества, по которым решение такого собрания может приниматься с применением электронных или иных технических средств, а также порядок принятия решений общего собрания членов Товарищества с применением электронных или иных технических средств и принятие решения об использовании земельного участка общего назначения для реализации гражданами, являющимися правообладателями садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, выращенной на таких земельных участках сельскохозяйственной продукции при условии соблюдения земельного законодательства, ветеринарных норм и правил, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

9.6. Принятие решения о проведении Общего собрания в форме заочного, очно-заочного голосования и очного голосования с использованием технических средств оформляется протоколом заседания Правления или протоколом Общего собрания. В протокол вносятся также все прочие решения, принятые инициатором для обеспечения проведения Общего собрания в форме заочного, очно-заочного голосования и очного голосования с использованием технических средств, в том числе определяется срок, в течение которого необходимо подготовить уведомление и определяется состав сведений, которые в нем должны содержаться.

9.7. Для принятия садоводами объективных решений по вопросам, выносимым на голосование общих собраний, Правлением может быть принято решение о приложении материалов и документов к бюллетеням, выдаваемым садоводам.

9.8. После принятия решения о проведении общего собрания в форме заочного, очно-заочного голосования и очного голосования с использованием технических средств, Правление готовит:

1) уведомление о проведении общего собрания в форме заочного, очно-заочного голосования и очного голосования с использованием технических средств.

2) порядок оповещения членов Товарищества об общем собрании в форме заочного, очно-заочного голосования и очного голосования с использованием технических средств и о повестке дня такого собрания.

9.9. Уведомление о проведении общего собрания в заочной, очно-заочной, а также в очной форме с использованием технических средств должно быть опубликовано не менее чем за 2 недели до начала голосования.

9.10. Уведомление о проведении Общего собрания публикуется на информационном стенде товарищества исключительно членами Правления, либо Председателем Товарищества; посредством смс-сообщений, почтовых и электронных писем, направленных по реквизитам, указанным членами Товарищества в Реестре; размещается на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.11. В уведомлении о проведении общего собрания в заочной форме должно быть указано следующее:

- 1) форма проведения данного собрания – заочное голосование;
- 2) повестка дня собрания;
- 3) дата и время начала и окончания периода проведения заочного голосования;
- 4) дата подсчета голосов счетной комиссией (Правлением);
- 5) порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, приложенными к вопросам, поставленным на голосование.

9.12. Каждый член Товарищества вправе индивидуально обратиться в Правление за разъяснением вопросов, внесенных в повестку дня, в том числе запросить документы или материалы, соответствующие вопросам повестки дня, которые помогут члену Товарищества принять взвешенное объективное решение.

9.13. Предоставление запрашиваемых документов может осуществляться различными способами: выдача документов для ознакомления Правлением, размещением документов на официальном сайте Товарищества, размещением на информационном стенде на территории садоводства, посредством электронной почты.

9.14. Член товарищества имеет право подать в Правление заявление о предоставлении информации по электронной почте, в случае если указанные заявителем реквизиты подтверждены ранее поданным в Правление письменным заявлением.

9.15. Получение для ознакомления материалов и документов, если такие предусмотрены, производится в месте, указанном лицом, к которому поступило обращение

для ознакомления. Дни и время, когда садоводы могут получить документы, указываются в уведомлении о проведении заочного голосования, а также на сайте Товарищества.

9.16. Определение моментов начала и окончания процедуры заочного и очно-заочного голосования:

1) моментом начала периода голосования считается дата, которая указана в уведомлении о проведении общего собрания.

2) периодом проведения голосования считается срок, определяемый в уведомлении о проведении голосования, в течение которого садоводы принимают решения по поставленным вопросам.

3) Моментом окончания периода голосования считается дата, которая указана в уведомлении о проведении общего собрания.

9.17. Принявшими участие в Общем собрании члены Товарищества, считаются члены Товарищества, подавшие бюллетени для голосования лично, направившими бюллетень на адрес электронной почты Товарищества, почтой России на почтовый юридический адрес Товарищества, либо через личный кабинет члена Товарищества на официальном сайте Товарищества.

9.18. Требования, предъявляемые к бюллетеням для голосования:

1) бюллетень для голосования оформляется в письменной форме;

2) в бюллетене в обязательном порядке содержатся решения по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался». При этом вопросы, поставленные на голосование, должны быть так же отражены в бюллетене и сформулированы так, чтобы на них можно было дать однозначные ответы «за», «против» или «воздержался»;

3) бюллетень для голосования должен содержать сведения о члене Товарищества в объеме, позволяющем идентифицировать этого члена, а также его личную подпись.

9.19. Непосредственно голосование:

1) правление предоставляет документы и материалы, необходимые для объективного принятия решений членами Товарищества и лицами, которые ведут садоводство без участия в Товариществе;

2) голосование – это процесс принятия членами Товарищества и лицами, которые ведут садоводство без участия в Товариществе решения «за», «против» или «воздержался» по вопросам повестки дня;

3) в голосовании может участвовать только гражданин, являющийся членом Товарищества или его доверенное лицо, предъявившее доверенность, оформленную надлежащим образом, а также лица, которые ведут садоводство без участия в Товариществе по вопросам, предусмотренным законодательством и настоящим Уставом;

4) представлять интересы несовершеннолетних членов Товарищества и принимать участие в голосовании без доверенности имеют право родители или опекуны согласно статье 64 Семейного кодекса Российской Федерации;

5) если в голосовании участвует доверенное лицо, то доверенность, сдается вместе с бюллетенем. При предъявлении нотариально заверенной доверенности сдается её копия;

6) голосование осуществляется посредством заполнения бюллетеня.

9.20. Подведение итогов голосования:

1) период заочного голосования длится не менее 7 дней и не более 14 дней и определяется решением Правления Товарищества;

2) правомочность проведенного общего собрания определяется по количеству принявших участие в голосовании членов Товарищества (сданных бюллетеней). Общее собрание правомочно, если по итогам заочного голосования, в нем приняло участие более половины членов Товарищества или их представителей;

3) день, предшествующий дате проведения подсчета голосов по итогам голосования, является датой окончания голосования;

4) бюллетени, поданные после даты окончания приема бюллетеней, считаются недействительными;

5) подсчет голосов по вопросам, вынесенным на голосование, осуществляется счетной комиссией, на основании бюллетеней, поданных садоводами;

6) при подведении итогов учитываются решения в бюллетене только по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов ответа. Графы по вопросам, которые заполнены с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, а голос учитывается как проголосовавший за «воздержался».

7) член товарищества вправе обжаловать в суде решение Общего собрания его членов, проведенное в форме заочного голосования, которые нарушают права и законные интересы члена товарищества.

9.21. Оформление решения Общего собрания:

1) по итогам голосования составляется протокол об итогах голосования. Документы подписываются членами счетной комиссии (членами Правления);

2) ведомость учета голосов оформляется к началу срока голосования и представляет собой таблицу с номерами участков и вариантами ответов «да», «нет», «воздержался»;

3) к указанной ведомости прилагается проект документа/решения/, предложенного для утверждения. Пакет документов должен быть пронумерован, скреплен печатью и подписью Председателя Товарищества;

4) в протоколе в обязательном порядке указываются дата и место подведения итогов голосования, повестка дня, имелся ли кворум;

5) после оформления протокола об итогах голосования и ведомости учета голосов, бюллетени голосования опечатываются и передаются в Правление товарищества на хранение;

6) протокол об итогах голосования и ведомость учета голосов являются документами, свидетельствующим о принятии решения общим собранием членов товарищества по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

7) решения общего собрания членов Товарищества доводятся до сведения его членов в течение семи дней после даты принятия указанных решений путем опубликования на официальном сайте Товарищества, либо на информационном стенде Товарищества, либо в чате - электронный информационный ресурс, утвержденный Общим собранием членов Товарищества.

8) решение общего собрания является обязательным для всех членов Товарищества, в том числе для тех садоводов, которые независимо от причин, не приняли участия в голосовании.

9.21. Результаты голосования при проведении Общего собрания членов Товарищества в очно-заочной форме, определяются совокупностью результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членов Товарищества и заочным голосованием бюллетенями.

9.22. Заочное голосование может быть проведено с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, а также на иных цифровых платформах, предусматривающих онлайн голосование.

9.23. Каждый садовод (собственник земельного участка расположенного в границах Товарищества) имеет на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» личный кабинет садовода. В период проведения голосования в личном кабинете появляется ссылка на бюллетень с вопросами Повестки дня.

9.24. В соответствии с Федеральным законом № 217 бюллетень для членов Товарищества и граждан, ведущих садоводство в индивидуальном порядке, может отличаться согласно вопросам Повестки дня, поставленным на обсуждение.

9.25. Член Товарищества осуществляет вход в свой личный кабинет заполняя соответствующие поля: логин и пароль. В случае отсутствия пароля, садоводу необходимо указать свой номер телефона, на который поступит уведомление в виде смс сообщения с кодом, после чего данный код необходимо ввести и установить свой индивидуальный пароль для входа в личный кабинет.

9.26. Номер телефона члена Товарищества должен соответствовать номеру телефона, который содержится в Реестре членов Товарищества, в случае несоответствия вход в личный кабинет невозможно будет осуществить. В случае изменения номера телефона необходимо связаться с Правлением Товарищества для внесения изменений актуальных данных в Реестр членов Товарищества.

9.27. Результаты голосования поступают администратору (модератору сайта), назначаемым Правлением Товарищества, который после окончания голосования показывает результаты голосования, протокол и бюллетени членам Правления.

9.28. После завершения голосования Протокол собрания с итогами голосования формируется автоматическим способом. Уполномоченное лицо (член Правления) распечатывает итоги голосования (Протокол Общего собрания), после чего Протокол подписывается всеми членами Правления Товарищества.

9.29. При проведении очного голосования с применением электронных или иных технических средств, предусматривающего совместное дистанционное присутствие лиц, осуществляется видеозапись.

9.30. В случае проведения очного голосования, предусматривающего совместное дистанционное участие, без определения места его проведения и возможности присутствия в таком месте, в Протоколе Общего собрания членов Товарищества место проведения такого собрания не указывается.

9.31. Видеозапись проведения очного голосования, предусматривающего совместное дистанционное участие (в случае ее осуществления), прилагается к Протоколу Общего собрания членов Товарищества на электронном носителе.

10. ВЕДЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В ТОВАРИЩЕСТВЕ

10.1. Ответственным лицом за ведение делопроизводства в Товариществе является его Председатель. Выписки из документов Товарищества и копии документов Товарищества должны быть заверены печатью Товарищества и подписью Председателя Товарищества.

10.2. Протоколы Общих собраний членов Товарищества подписывает председательствующий на Общем собрании членов Товарищества. Протоколы Общих собраний членов Товарищества, проводимых в форме заочного голосования, подписывает Председатель Товарищества. Протоколы заседаний правления Товарищества подписывает Председатель Товарищества. Указанные протоколы заверяются печатью Товарищества. Указанные протоколы, а также иные документы Товарищества хранятся в его делах не менее сорока девяти лет, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10.3. Передача документов и имущества общего пользования в связи с переизбранием, отстранением от должности лиц, избранных в органы Товарищества, осуществляется по актам, подписываемым сдающим и принимающим лицом (лицами) и заверяются печатью Товарищества. В актах также указываются недостающие документы и материальные ценности (имущество общего пользования). Должностные лица, виновные в утере, порче, краже документов и материальных ценностей, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Предоставление документов или заверенных их копий осуществляется в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации: члены Товарищества имеют право ознакомиться и по заявлению получить за плату, размер которой устанавливается решением общего собрания членов товарищества, заверенные копии:

- 1) устава Товарищества с внесенными в него изменениями, документа, подтверждающего факт внесения в единый государственный реестр юридических лиц;
- 2) бухгалтерской (финансовой) отчетности Товарищества, приходно-расходных смет Товарищества, отчетов об исполнении таких смет;
- 3) заключений ревизионной комиссии Товарищества;
- 4) документов, подтверждающих права Товарищества на имущество, отраженное на его балансе;
- 5) протоколов общих собраний Товарищества, заседаний правления и ревизионной комиссии.

10.5. При ведении дел и документов в Товариществе с использованием персональных данных, предоставляемых физическими лицами, при ведении Реестра членов Товарищества, размещении их на стендах, сайте, электронных средствах, а также при организации и проведении общего собрания Товарищества с использованием электронных средств, правлению Товарищества следует руководствоваться:

10.6. Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», который регулирует:

- условия обработки личной информации;
- конфиденциальность при работе с персональными данными;
- получение согласия на обработку данных от физических лиц;
- права субъектов ПД;
- обязанности оператора, работающего с информацией.

10.7. Положением «О политике сбора и защите личной информации, которая предоставляется физическими лицами», утвержденным общим собранием Товарищества.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

11.1. Реорганизация и ликвидация Товарищества осуществляется на основании и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

11.2. При ликвидации Товарищества имущество общего пользования Товарищества, за исключением недвижимого имущества общего пользования, находящегося в собственности Товарищества и оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, передается собственникам садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами Товарищества.

11.3. На недвижимое имущество общего пользования, находящееся в границах территории садоводства, не может быть обращено взыскание. При ликвидации Товарищества такое имущество, находящееся в собственности Товарищества, безвозмездно передается в общую долевую собственность собственников садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами Товарищества.

11.4. В случае несоблюдения требования к количеству членов Товарищества (не менее семи) Товарищество может быть ликвидировано по решению суда по иску органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства, собственника земельного участка либо в случаях, если садовые земельные участки, находящиеся в государственной или